



Σύνταξη ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

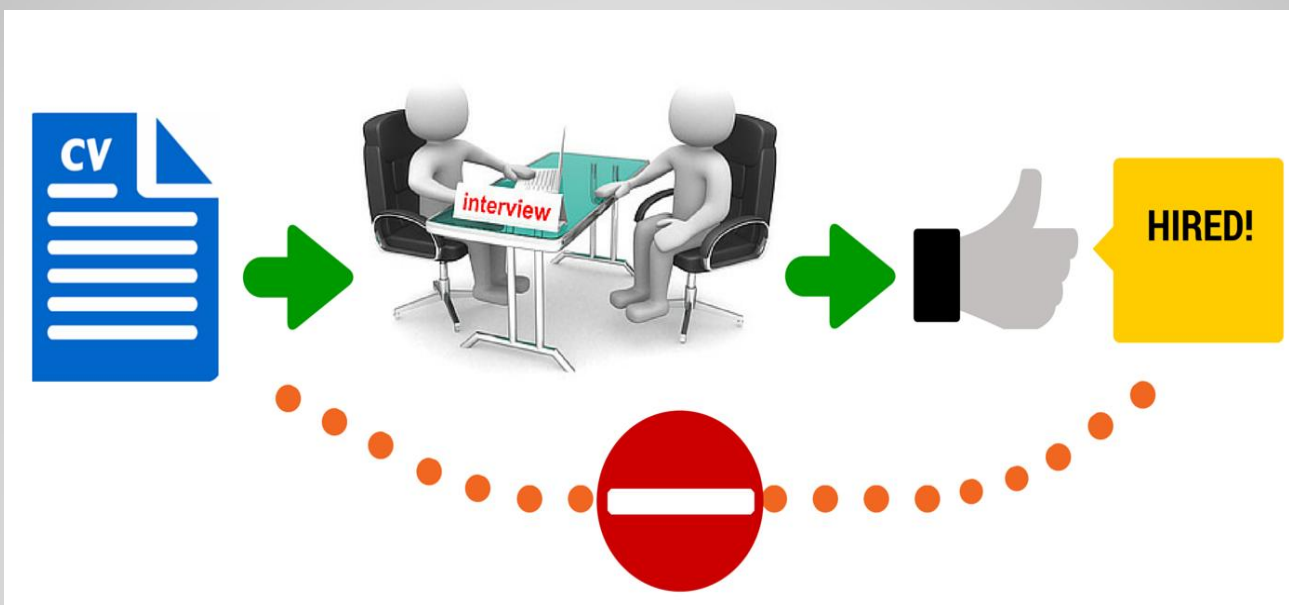


ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Επιμέλεια κειμένων: Σοφία Παναγιωτίδου, Σύμβουλος Σταδιοδρομίας

Το Βιογραφικό Σημείωμα είναι:

Προσωπικό, συνοπτικό, σαφές, στοχευμένο κείμενο στο οποίο παρουσιάζονται κάθε φορά τα χαρακτηριστικά εκείνα του υποψηφίου που θα προκαλέσουν το **ενδιαφέρον** του εργοδότη για να τον καλέσει σε **ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**.



Η «πικρή» ΑΛΗΘΕΙΑ:

6

SECONDS

The study found that recruiters spend only 6 seconds reviewing an individual resume.





Search ID: rj00864

"IT'S REALITY CV"

Διαμόρφωσε το βιογραφικό σου κάθε φορά στοχεύοντας σε συγκεκριμένη θέση, κλάδο, επαγγελματικούς στόχους.

Μην γράφεις ανακρίβειες, ψέματα, υπερβολές



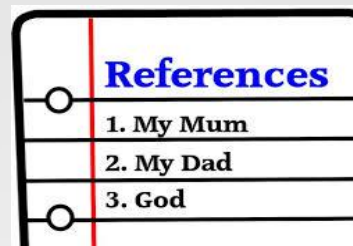
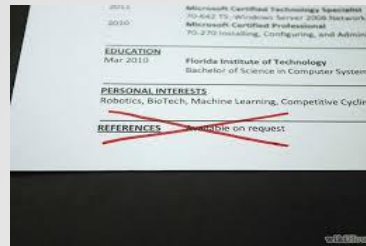
Τήρησε με προσοχή:

- τη χρονολογική ακολουθία (από το πιο πρόσφατο στο παλαιότερο)
- Το "format" που επέλεξες
- Τα περιθώρια «tabs» των παραγράφων
- Την ορθογραφία και το συντακτικό της γλώσσας που γράφεις το βιογραφικό σου



ΛΑΘΗ που στοιχίζουν ακριβά!

- πολύ μικρά ή πολύ μεγάλα γράμματα
- ασυνήθιστη γραμματοσειρά
- πολύ μεγάλα περιθώρια
- επαναλαμβανόμενες λέξεις
- μη επαγγελματικό e-mail
- συντομογραφίες (φορέων, εφαρμογών κ.ά.)
- μεγάλες φράσεις
- υπερβολική χρήση της αντωνυμίας «Εγώ»



Ποιες πληροφορίες περιλαμβάνονται:

δεν είναι απαραίτητο να υπάρχουν όλες οι παρακάτω πληροφορίες στο κάθε βιογραφικό σας.
Επιλέξτε κάθε φορά εκείνες που σχετίζονται περισσότερο με τη θέση που διεκδικείτε.

- Στοιχεία επικοινωνίας (Φωτογραφία μόνο αν ζητείται ή η θέση εργασίας απαιτεί φυσική παρουσία και συνδιαλλαγές με το κοινό)
- Επαγγελματικός στόχος- Προφίλ
- Εκπαίδευση ή Σπουδές: (διάρκεια), τίτλος, Τμήμα, Σχολή, (βαθμός)
- Επαγγελματική εμπειρία: διάρκεια, τίτλος θέσης, επωνυμία εταιρίας, περιγραφή
- Κατάρτιση-Επιμόρφωση: ημερομηνία, τίτλος, φορέας υλοποίησης, τόπος
- Ξένες Γλώσσες: γλώσσα, επίπεδο/αυτό-αξιολόγηση, πιστοποίηση, φορέας, έτος
- Ειδικές γνώσεις (Η/Υ, στατιστικά ή λογιστικά προγράμματα κ.α.)
- Διακρίσεις-Υποτροφίες: τίτλος, φορέας, έτος
- Δημοσιεύσεις-Ανακοινώσεις: τίτλος, έντυπο/συνέδριο, έτος
- Μέλος Επαγγελματικών Συλλόγων ή Ενώσεων
- Προσωπικά ενδιαφέροντα
- Συστάσεις (άλλες εταιρίες τις ζητούν και άλλες όχι)

Επίλεξε το «κατάλληλο» format ανά περίπτωση

Αν έχεις μόλις ολοκληρώσει τις σπουδές σου και δεν έχεις καθόλου ή έχεις ελάχιστη εργασιακή εμπειρία

ή

Θέλεις να αλλάξεις την πορεία της σταδιοδρομίας σου



Φρόντισε να αναδείξεις το δυναμικό και τις ικανότητές σου, για να αντισταθμίσεις την έλλειψη προϋπηρεσίας (στον νέο τομέα).

Δούλεψε στην παρουσίαση των δεξιοτήτων και γνώσεων που έχεις και περιγράψε τα επιτεύγματα που πέτυχες στη διάρκεια των σπουδών, σε εθελοντικές δραστηριότητες, χόμπι/ενδιαφέροντα (ταξίδια, γλώσσες κ.α.)

Επαγγελματικός στόχος

(Στόχοι καριέρας, Προφίλ, summary statement, summary of Qualifications, Competencies, ~~resume objective~~)

Ανάλογα με την περίπτωση μπορεί να είναι είτε απλά **χάσιμο** χώρου στη 1 σελίδα του βιογραφικού σας είτε το **απόλυτο** ανταγωνιστικό σας πλεονέκτημα



Περιλαμβάνει λίγες, **ουσιώδεις, ξεκάθαρες** και πολύ δυνατές επικοινωνιακά φράσεις, **στην αρχή του βιογραφικού**, στις οποίες αναφέρονται τα χαρακτηριστικά εκείνα που θα αναδείξουν το «**όφελος**» που μπορεί ο υποψήφιος να προσφέρει στην εταιρεία.

Χρησιμοποιείται κατά περίπτωση:

- σε αρκετά έμπειρους υποψηφίους, για να συνδέσουν κάτω από ένα κοινό θέμα πολλές εργασιακές εμπειρίες
- σε υποψηφίους που θέλουν να προβάλλουν μεταβιβάσιμες δεξιότητες που έχουν αναπτύξει μέσω διαφόρων δραστηριοτήτων τους

Επίλεξε κάθε φορά αν θα έχεις «επαγγελματικό στόχο» στο βιογραφικό σου



Δείξε ότι είσαι ο σωστός άνθρωπος για τη θέση

3 βήματα για να συντάξεις τον τέλειο «επαγγελματικό στόχο»

1. Καθόρισε ποια είναι η θέση που σε ενδιαφέρει και βρες ποιες **ικανότητες** και **εμπειρίες** απαιτεί. Αν δεν είσαι απόλυτα σίγουρος, σκέψου για ποια χαρακτηριστικά και εμπειρίες σου θα ήθελες να σε προσλάβει κάποιος: ρώτα τον εαυτό σου για τις δεξιότητες που σου **αρέσει** να χρησιμοποιείς, για τα «επιτεύγματα» που είσαι **περήφανος**, για τα θέματα και πεδία που σε **ενδιαφέρουν** περισσότερο.
2. Μάθε για τον Κλάδο/Επιχείρηση/Θέση **στόχο**. Βρες τις πιο σημαντικές πληροφορίες για τις τάσεις που σχετίζονται με όλα τα παραπάνω (διάβασε άρθρα, έρευνες, περιγραφές θέσεων): τι αξιολογείται ως **σημαντικότερο** στον Κλάδο που σε ενδιαφέρει π.χ. καινοτομία, τι εμπειρίες, δεξιότητες και χαρακτηριστικά αξιολογούνται **θετικά** στη θέση που διεκδικείς, τι θα έψαχνες αν έκανες **εσύ** την επιλογή υποψηφίων.
3. Δες αν **ταιριάζεις**. Βρες, περιγράψε και προσάρμοσε όλα τα «δυνατά» σου σημεία σε σχέση με τη θέση-στόχο. Παρουσίασέ τα σε 4-6 bullets, με αναφορές που δείχνουν την δική σου καταλληλότητα για τη θέση: για ποια προβλήματα θα μπορούσες να προσφέρεις τη λύση, ποια είναι τα κοινά σημεία μεταξύ των δικών σου προσδοκιών και της εταιρείας.



Για νέους αποφοίτους

- Ως απόφοιτος της σχολής ... του πανεπιστημίου ...έχω αναλάβει θέσεις πρακτικής άσκησης σε εταιρίες όπως... μέσω των οποίων απέκτησα γνώσεις και εμπειρία πάνω στον τομέα.... και ανέπτυξα τις απαιτούμενες δεξιότητες... τις οποίες στοχεύω να ενισχύσω/διευρύνω/αναπτύξω σε θέσεις....
- Μεταπτυχιακός φοιτητής με εξειδίκευση ... και προπτυχιακές σπουδέςαναζητώ θέση εργασίας ως σε ... όπου θα μπορώ να προσδώσω άμεσα προστιθέμενη αξία εφαρμόζοντας καινοτόμες/σύγχρονες/ κατάλληλες ιδέες/πρακτικές/εφαρμογές διαχείρισης των projects που θα αναλάβω.

I think it's time for a
career change.
I want to be excited
about what I do for
work, not dread going in
everyday.

whisper

Για υποψηφίους με εμπειρία (αλλαγή καριέρας)

Επιτυχημένο στέλεχος με αποδεδειγμένη ικανότητα στην ανάπτυξη και διαχείριση ... για την επίτευξη οικονομικών και επιχειρηματικών στόχων. Υπεύθυνος για το συντονισμό... συνέβαλα στη μείωση κόστους κατά... € /αύξηση μετοχικού κεφαλαίου κατά %. Επικεφαλής Ομάδας.. Πιστοποιημένος σε θέματα... Αναζητώ νέες προκλήσεις και στόχους στον τομέα... όπου η εταιρία... είναι πρωτοπόρα και δυναμικά εξελισσόμενη

Τι ζητούν οι εργοδότες ΚΑΙ ΘΕΛΟΥΝ ΝΑ ΔΟΥΝ ΣΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

- Μπορεί να κάνει τη δουλειά;
 - Έχει τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες, πιστοποιήσεις, εμπειρίες;
 - Μαθαίνει γρήγορα; Σε πόσο διάστημα θα είναι παραγωγικός;
 - Μπορεί να εργαστεί χωρίς επίβλεψη, να παίρνει πρωτοβουλίες, είναι έμπιστος, θέτει και εκπληρώνει αποτελεσματικά στόχους;
- Έχει κίνητρο;
 - Επιδιώκει να εργάζεται για την προσωπική και επαγγελματική του ανάπτυξη και το συμφέρον της εταιρείας;
- Ταιριάζει με την κουλτούρα της εταιρείας;
 - Έχει σωστή συμπεριφορά προς όλες τις ομάδες που συναναστρέφεται;
 - Έχει επαγγελματική εμφάνιση και παρουσία;
 - Είναι ομαδικός «παίκτης»;



Διέγραψε από το βιογραφικό σου, πληροφορίες που δεν υποστηρίζουν τους τρέχοντες στόχους της καριέρας σου.



Μη λες τι κάνεις, πες πως το κάνεις και **ΤΙ ΠΕΤΥΧΑΙΝΕΙΣ**
Παρουσίασε τα ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ σου (achievements)



- Πώς ξεχωρίζεις από τους άλλους υποψηφίους;
- Γιατί είσαι ο καταλληλότερος για τη θέση;
- Τι δεξιότητες και προσωπικά χαρακτηριστικά αξιοποιείς και
- **Τι καταφέρνεις:** ποια είναι τα επιτεύγματά σου και η προστιθέμενη αξία σου για την εταιρεία



Achievements

What? / So What? Formula

Στο βιογραφικό σου χρειάζεται να πείσεις τους αναγνώστες: α) ότι έχεις τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη θέση και β) την ικανότητα να διεκπεραιώσεις με επιτυχία τα καθήκοντα που θα σου ανατεθούν.

3 συστατικά συνθέτουν ένα «επίτευγμα»

- Η χρήση μίας συγκεκριμένης δεξιότητας
 - Η επιτυχής ολοκλήρωση μίας συγκεκριμένης εργασίας
 - Η ποσοτική/ποιοτική συνεισφορά σου στην εταιρία
- Ανάφερε μόνο τα επιτεύγματά σου που σχετίζονται με τη θέση εργασίας
 - Αν δώσεις **ποσοτικά** στοιχεία (πείθουν περισσότερο) προετοιμάσου να τεκμηριώσεις τη μέθοδο μέτρησής τους

Βρες και γράψε τα ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ σου

Τι κατάφερες να πετύχεις στην τελευταία σου εργασία/θέση:

- Κέρδισες βραβείο, αναγνώριση ή έπαινο και γιατί;
- Πήρες θετικά σχόλια από συναδέλφους, συνεργάτες, πελάτες;
- Επιλέχθηκες για να συμμετέχεις σε ομάδες εργασίας, επιτροπές κ.λπ.
- Κατάφερες να ολοκληρώσεις ένα εξαιρετικά δύσκολο/πολύπλοκο /υπεύθυνο έργο;
- Συμμετείχες στην εξεύρεση λύσης και τη διατύπωση πρότασης για ένα θέμα (αποτελεσματικότερη ενημέρωση, αύξηση συμμετοχών, καλύτερη διαχείριση πόρων/χρόνου κ.α.)
- Όταν φύγεις από το πανεπιστήμιο/εργασία τι θα έλεγαν οι συμφοιτητές, καθηγητές, συνεργάτες σου για σένα;

**Διατύπωσε τα επιτεύγματά σου έτσι ώστε να
κεντρίσεις το ενδιαφέρον του εργοδότη!**

Αντί: εμφανής αύξηση εσόδων και πελατολογίου κατά τα έτη ...

Πες: αύξηση εσόδων από€ σε....€ κατά την περίοδο... και ανάπτυξη της πελατειακής βάσης από ... σε... μέλη.

for **example**,

- **Θέση: Καθηγητής οικονομικών, διοίκησης κ.ά.**

Σημειώσεις: όταν ξεκίνησα οι μαθητές μου είχαν χαμηλή βαθμολογία στο μάθημα. Σχεδίασα ένα νέο, στοχευμένο στο κοινό μου, σύστημα διδασκαλίας και μελέτης με σκοπό οι μαθητές μου να κατανοήσουν και να αγαπήσουν το μάθημα. Στο τέλος του έτους, οι μαθητές μου αύξησαν τη βαθμολογία του σε ποσοστό ή κατά μέσο όρο σε...%

Αναφορά στο βιογραφικό: *σημαντική αύξηση της επίδοσης των μαθητών μου σε ποσοστό...%, όπως αποτυπώθηκε στη συνολική βαθμολογία (μ.ο.) του μαθήματος*

- **Θέση: Διοικητική υποστήριξη-Γραμματεία**

Σημειώσεις: την πρώτη ημέρα στη δουλειά δεν μπορούσα να βρω τίποτα γιατί το σύστημα αρχειοθέτησης δεν ήταν κατανοητό και πλήρες. Οι πελάτες ήταν δυσαρεστημένοι γιατί περίμεναν αρκετά στο τηλέφωνο για να τους απαντήσω.

Αναδιοργάνωσα το σύστημα αρχειοθέτησης του πελατολογίου, το οποίο τώρα αποδίδει θαυμάσια.

Αναφορά στο βιογραφικό: *επανασχέδιασα το σύστημα αρχειοθέτησης των πελατών πετυχαίνοντας σημαντική βελτίωση του χρόνου απόκρισης σε τηλεφωνικά αιτήματα (μ.ο. απόκρισης...)*

Για το τέλος...



όταν συντάσσετε το βιογραφικό σας σημείωμα
**βεβαιωθείτε ότι σκέφτεστε από την
πλευρά του εργοδότη!**



Resume **Target**

